


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ Центр КДО «Металлист»

Приказ № 26-П от 26.09.2013

 Н. А. Малышенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, МБУ Центр КДО «Металлист»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУ Центр КДО «Металлист» (далее Учреждении), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей». Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МБУ Центр КДО «Металлист».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчёт с потребителем услуг.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг в Учреждении.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.11. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем Учреждения.

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

2.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.6. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель.

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

### **3. Порядок учёта платных услуг.**

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности, так и через банковские учреждения.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, билетов на кинопоказ, билетов для игр на приставках, оплата посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

3.3. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчётности, билет).

3.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учреждения, а также за наличный расчёт и взаимозачёт товарами или услугами потребителя.

### **4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств.**

4.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения:

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- транспортные услуги;

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- на увеличение расходов по заработной плате и премирование работников;

- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

4.2. Расходы денежных средств от платных услуг производятся согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

## **5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.**

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «поселок Оротукан».

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- группам от 15 чел.

5.3. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- воспитанникам учреждений социальной защиты не более раза в неделю (при групповом посещении и предварительной заявке в субботу в 10:00 часов;
- детям из малообеспеченных семей не более 1 раза в неделю по групповом посещении и предварительной заявке) в субботу в 12:00 часов;
- детям и подросткам из категории «группы риска» (при групповом посещении и предварительной заявке)

- детям до 3-х лет.
- детям - сиротам;
- детям-инвалидам;
- детям и внукам работников СКО до 14 лет;
- инвалидам с детства.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте МБУ Центр КДО «Металлист».

5.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

## **6. Ответственность.**

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.